

TÉCNICO EM LABORATORIO – HOSPITAL REGIONAL DO OESTE

HORARIOS DISPONÍVEIS: Diurno e Noturno

SALÁRIO PÓS EXPERIÊNCIA: R\$ 1.854,42 + Adicionais legais

BENEFÍCIO ADICIONAIS: Refeitório com refeições subsidiadas.

NUMERO DE VAGAS: 21

METODOLOGIA DE SELEÇÃO: Classificação por eliminatória

1. Entrega de Curriculum Vitae com cópia de diploma ou Certificado do Curso Técnico em Laboratório/ Análises Clínicas do dia 08/01/2019 a 17/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste;
2. Candidatos selecionados para o processo de seleção serão notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae no dia 18/01/2019;
3. Prova de conhecimentos específicos no dia 21/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste às 8h.30 minutos.
4. Prova de digitação dia 22/01/2019 conforme horário notificado via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;
5. Avaliação Psicológica dia 23/01/2019 às 08h. No setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste, para os candidatos selecionados e notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;
6. Entrevista dia 24/01/2019 às 08h. no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste, para os candidatos selecionados e notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;

EXIGÊNCIAS:

1. Escolaridade: Curso Técnico em Laboratório/ Análises Clínicas, sendo obrigatório registro no respectivo Conselho de Classe para contratação;
2. Ter atingido nota 06 (seis) na avaliação de conhecimentos específicos;
3. Habilidades com informática, mínimo 950 caracteres a cada dez minutos;
4. Habilidades de comunicação verbal e escrita.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:

1. Auxiliar e executar as atividades padronizadas de laboratório (automatizadas ou técnicas clássicas) necessárias ao diagnóstico, nas áreas de: parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica e urinálise.
2. Proceder à coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados;

3. Planejar o trabalho de apoio do laboratório: Interpretar ordens de serviços programadas, programar o suprimento de materiais, as etapas de trabalho, equipamentos e instrumentos; selecionar métodos de análise; relacionar materiais, equipamentos e instrumentos; efetuar cálculos conforme indicações do método de análise; preencher fichas e formulários.
4. Preparar vidrarias e similares: Identificar, lavar, secar, embalar esterilizar, e armazenar vidrarias; identificar condição de uso de vidrarias.
5. Preparar soluções: Selecionar vidrarias e equipamentos; medir e misturar reagentes (peso, volume); homogeneizar a solução e identificar conteúdo na vidraria; filtrar solução, medir pH, condutividade e turbidez da água e solução; padronizar, rotular e armazenar solução; manipular e esterilizar meios de cultura.
6. Preparar equipamentos de medição e ensaios: Interpretar manual de operações; identificar tensão elétrica de equipamentos; preparar máquinas e equipamentos para uso; selecionar, montar e desmontar acessórios; verificar aferição de equipamentos; solicitar manutenção de máquinas e equipamentos.
7. Analisar amostras: Interpretar instruções do plano de amostragem; coletar, etiquetar e registrar dados de amostras de insumos e matérias-primas; realizar procedimentos para preservação das características das amostras; preparar amostras para análise conforme procedimentos; separar reagentes e soluções; selecionar meios de cultura; ordenar bancadas de trabalho; executar testes conforme procedimentos, interpretar dados obtidos e emitir laudos.
8. Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e meio ambiente: Etiquetar materiais químicos e amostras para armazenamento; higienizar e manter ambiente de trabalho organizado, distribuindo os acessórios e equipamentos de forma adequada; organizar fichários e literaturas técnicas.
9. Utilizar recursos de informática.
 10. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional.
 11. Estar envolvido e comprometido com princípios de Humanização e na busca pelos resultados no que se refere a:
 - a) Redução de filas e do tempo de espera;
 - b) Atendimento acolhedor e resolutivo;
 - c) Atenção com responsabilização e vínculo;
 - d) Garantia dos direitos dos usuários;
 - e) Valorização do trabalho na saúde;

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – HOSPITAL REGIONAL DO OESTE

HORARIOS DISPONÍVEIS: Diurno

SALÁRIO PÓS EXPERIÊNCIA: R\$ 1.628,22 + Adicionais legais

BENEFÍCIO ADICIONAIS: Refeitório com refeições subsidiadas.

NUMERO DE VAGAS: 03

METODOLOGIA DE SELEÇÃO: Classificação por eliminatória

1. Entrega de Curriculum Vitae do dia 08/01/2019 a 17/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste;

2. Candidatos selecionados para o processo de seleção serão notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae no dia 18/01/2019;

3. Prova de digitação dia 21/01/2019, às 13h.30 minutos, conforme horário notificado via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;

4. Entrevista dia 21/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste, para os candidatos aprovados na prova de habilidades em informática,

EXIGÊNCIAS:

1. Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo;
2. Habilidades com informática, mínimo 950 caracteres a cada dez minutos;
3. Habilidades de comunicação verbal e escrita.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:

1. Recepcionar e acolher clientes usuários dos serviços ambulatoriais e internos da Associação Hospitalar Lenoir Vargas Ferreira.
2. Verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos do laboratório, saber utilizar máquinas de xerox e computador.
3. Utilizar recursos de informática.
4. Conferir dados do cliente (nome, sexo, idade, número cartão SUS, endereço e demais informações do paciente)
5. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional.
6. Manter o ambiente de trabalho organizado e limpo.

7. Separar guias de exames devidamente preenchidas e assinadas para encaminhar ao faturamento.
8. Imprimir Laudos e dar devidos encaminhamentos.
9. Estar envolvido e comprometido com princípios de Humanização e na busca pelos resultados no que se refere a:
 - a) Redução de filas e do tempo de espera;
 - b) Atendimento acolhedor e resolutivo;
 - c) Atenção com responsabilização e vínculo;
 - d) Garantia dos direitos dos usuários;
 - e) Valorização do trabalho na saúde.

BIOQUIMICO – HOSPITAL REGIONAL DO OESTE

HORARIOS DISPONÍVEIS: Diurno e Noturno

SALÁRIO PÓS EXPERIÊNCIA: R\$ 4.378,47 + Adicionais legais

BENEFÍCIO ADICIONAIS: Refeitório com refeições subsidiadas.

NUMERO DE VAGAS: 10

METODOLOGIA DE SELEÇÃO: Classificação por eliminatória

1. Entrega de Curriculum Vitae com cópia de diploma ou Certificado do Curso Bioquímico/ Análises Clínicas do dia 08/01/2019 a 17/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste;
2. Candidatos selecionados para o processo de seleção serão notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae no dia 18/01/2019;
3. Prova de conhecimentos específicos no dia 21/01/2019 no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste às 8h.30 minutos.
4. Prova de digitação dia 22/01/2019 conforme horário notificado via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;
5. Avaliação Psicológica dia 23/01/2019 às 08h no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste, para os candidatos selecionados e notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;
6. Entrevista dia 24/01/2019 às 08h no setor de Recursos Humanos do Hospital Regional do Oeste, para os candidatos selecionados e notificados via SMS em celular de contato informado no Curriculum Vitae;

EXIGÊNCIAS:

1. Escolaridade: Curso Bioquímico ou Biomedicina/ Análises Clínicas, sendo obrigatório registro no respectivo Conselho de Classe para contratação;
2. Ter atingido nota 06 (seis) na avaliação de conhecimentos específicos;
3. Habilidades com informática, mínimo 950 caracteres a cada dez minutos;
4. Habilidade de comunicação verbal e escrita;
5. Habilidade para trabalho em equipe;
6. Sigilo.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:

1. Fazer análise clínica de exsudatos e transudatos humanos, sangue, urina, fezes, liquor e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas.
2. Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da Saúde Pública.
3. Fazer análise de água, como pesquisa de microorganismo e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas.
4. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
5. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.
6. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
7. Trabalhar segundo normas técnicas de biosegurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
8. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
9. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função
 10. Auxiliar e executar as atividades padronizadas de laboratório (automatizadas ou técnicas clássicas) necessárias ao diagnóstico, nas áreas de: parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica e urinálise.
 11. Proceder à coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados;
 12. Planejar o trabalho de apoio do laboratório: Interpretar ordens de serviços programadas, programar o suprimento de materiais, as etapas de trabalho, equipamentos e instrumentos; selecionar métodos de análise; relacionar materiais, equipamentos e instrumentos; efetuar cálculos conforme indicações do método de análise; preencher fichas e formulários.

13. Preparar vidrarias e similares: Identificar, lavar, secar, embalar esterilizar, armazenar vidrarias; identificar condição de uso de vidrarias.

14. Preparar soluções: Selecionar vidrarias e equipamentos; medir e misturar reagentes (peso, volume); homogeneizar a solução e identificar conteúdo na vidraria; filtrar solução, medir pH, condutividade e turbidez da água e solução; padronizar, rotular e armazenar solução; manipular e esterilizar meios de cultura.

14. Preparar equipamentos de medição e ensaios: Interpretar manual de operações; identificar tensão elétrica de equipamentos; preparar máquinas e equipamentos para uso; selecionar, montar e desmontar acessórios; verificar aferição de equipamentos; solicitar manutenção de máquinas e equipamentos.

15. Analisar amostras: Interpretar instruções do plano de amostragem; coletar, etiquetar e registrar dados de amostras de insumos e matérias-primas; realizar procedimentos para preservação das características das amostras; preparar amostras para análise conforme procedimentos; separar reagentes e soluções; selecionar meios de cultura; ordenar bancadas de trabalho; executar testes conforme procedimentos, interpretar dados obtidos e emitir laudos.

16. Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e meio ambiente: Etiquetar materiais químicos e amostras para armazenamento; higienizar e manter ambiente de trabalho organizado, distribuindo os acessórios e equipamentos de forma adequada; organizar fichários e literaturas técnicas.

17. Utilizar recursos de informática.

18. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional.

19. Estar envolvido e comprometido com princípios de Humanização e na busca pelos resultados no que se refere a:

- a) Redução de filas e do tempo de espera;
- b) Atendimento acolhedor e resolutivo;
- c) Atenção com responsabilização e vínculo;
- d) Garantia dos direitos dos usuários;
- e) Valorização do trabalho na saúde.